

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом ФГБОУ ВО «УГГУ»  
(протокол № 2 от 30 октября 2020 г.)

Председатель учёного совета - ректор

А.В. Душин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность подготовки

**Операционное управление персоналом и подразделением организации**

Форма обучения

очная, заочная

Одобрена на заседании методической  
комиссии факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л. А.

(Фамилия И.О.)

протокол № 2 от 12.10.2020

(протокол, дата)

Рекомендована учебно-  
методическим советом  
университета

Председатель

(подпись)

Упоров С.А.

(Фамилия И.О.)

протокол № 2 от 14.10.2020

(протокол, дата)

Екатеринбург

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Операционное управление персоналом и подразделением организации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «09» сентября 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

Ветш -Т.А. Ветошкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1 Наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направленность (профиль) подготовки	4
1.2 Миссия и цель основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Язык образования	5
1.4 Квалификация, присваиваемая по окончании образовательной программы	6
1.5 Формы обучения и срок освоения ОПОП ВО	6
1.6 Объем программы магистратуры	6
1.7 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	
<b>РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры	7
2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры	7
2.3 Объекты профессиональной деятельности, область знаний выпускника, освоившего программу магистратуры	9
<b>РАЗДЕЛ 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО</b>	<b>14</b>
<b>РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>19</b>
5.1 Общесистемные условия реализации программы магистратуры	19
5.2 Кадровые условия реализации программы магистратуры	20
5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры	21
5.4 Сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	22
5.5 Финансовые условия реализации программы магистратуры.	23
5.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	23
<b>РАЗДЕЛ 6 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Учебные планы и календарные учебные графики	
Рабочие программы дисциплин	
Программы практик	
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)	
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	
Программа государственной итоговой аттестации	
Комплекты оценочных средств	

## **Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направленность (профиль) подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, университет), по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «УГГУ».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная программа регламентирует объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и направленности (профилю) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, комплект оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей программы, иные компоненты.

ОПОП ВО может быть при необходимости адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### **1.2 Миссия и цель основной профессиональной образовательной программы**

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление

персоналом и направленности (профилю) подготовки «Операционное управление персоналом и подразделением организации» – обеспечение желающим возможности получения высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области управления персоналом.

Главные цели ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

- обучение и воспитание студентов, конкурентоспособных на рынке труда, подготовка специалистов как всесторонне развитых личностей;
- развитие инновационных форм и методов организации учебного процесса и научных исследований.

ОПОП магистратуры имеет своей целью подготовку магистра, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, ориентированными на участие в реализации научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности хозяйствующих субъектов, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, способных к анализу проблем операционного управления персоналом и подразделением организации, умеющих реализовывать в практической деятельности мероприятия по операционному развитию управления персоналом.

Данная целевая установка предопределяет необходимость формирования у выпускников уровня магистратуры современных знаний об управлении персоналом и его инновационных технологиях, методах и средствах.

Основными задачами ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профилю «Операционное управление персоналом и подразделением организации» являются:

- улучшение качества образовательной деятельности на основе реализации непрерывной вертикали образования и многоуровневой подготовки, внедрения информационно-компьютерных технологий и инновационных методов обучения;
- развитие научных исследований на основе изучения инновационных технологий управления персоналом;
- взаимодействие с работодателями на основе мониторинга рынка услуг, опережающей подготовки кадров, связей с выпускниками, содействия трудоустройству и карьерному росту;
- совершенствование воспитательной деятельности посредством развития толерантности, духовного и патриотического воспитания, профилактики социального поведения.

Образовательная программа позволяет развивать у обучающихся такие личностные качества как гражданская ответственность, правовое самосознание, духовность и культура, инициативность, самостоятельность, толерантность, патриотизм, способность к успешной социализации в обществе, аналитическое мышление.

### **1.3 Язык образования**

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### **1.4 Квалификация, присваиваемая по окончании образовательной программы**

Магистр.

#### **1.5 Формы обучения и сроки освоения ОПОП ВО**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения программы магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок освоения программы, реализуемой в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **1.6 Объём программы магистратуры**

Объём программы магистратуры независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, с использованием сетевой формы, обучения по индивидуальному учебному плану составляет 120 зачётных единиц (далее – з.е.).

Объём программы магистратуры в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам/27 астрономическим часам. Продолжительность академического часа 45 минут.

#### **1.7 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08 апреля 2014 № АК-44/05вн);

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» соответствующий видам профессиональной деятельности выпускников, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 69/н;

- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие организацию образовательной деятельности.

## **Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры**

Области профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профилю) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» включают:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник программы магистратуры**

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения программы магистратуры:

- организационно-управленческий;

- научно-исследовательский.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (табл. 2.1):

Таблица 2.1 Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;</li> <li>- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;</li> <li>- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;</li> <li>- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;</li> <li>- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</li> <li>- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;</li> <li>- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучение персонала;</li> <li>- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;</li> <li>- организация и контроль наставничества;</li> <li>- организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;</li> <li>- педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах.</li> </ul>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка оперативного управления персоналом организации и подразделением организации;</li> <li>- формирование системы управления персоналом;</li> <li>- разработка кадровой политики организации и инструментов ее реализации;</li> <li>- кадровое планирование подразделения и маркетинг персонала;</li> <li>- управление службой персонала</li> </ul>



<p>организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).</p>		<p>(подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ системы деловой оценки персонала</li> <li>обучение и развитие персонала и корпоративных социальных программ;</li> <li>- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом и подразделением организации;</li> <li>- администрирование процессов документооборота по операционному управлению персоналом и работе подразделения;</li> <li>- разработка корпоративных стандартов деятельности и системы менеджмента качества структурного подразделения организации</li> </ul>
---	--	--

### **2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры**

Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации.

## **Раздел 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1** Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать компетенциями, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

Таблица 3.1 Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации,

критическое мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	формулирует проблему УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Создает на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

		<p>УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку</p>
--	--	--

Таблица 3.2 Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<p>ОПК-1.1 Применяет (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.2 Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.</p> <p>ОПК-2.2 Применяет продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политики управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает и обеспечивает реализацию технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p>
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<p>ОПК-4.1 Может проектировать организационные изменения.</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии в управлении персоналом.</p> <p>ОПК-5.2 Использует программные средства при решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, сформированы на основе профессиональных стандарта (табл. 3.3), соответствующего профессиональной деятельности выпускника, на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Таблица 3.3 Профессиональные стандарты

Код ПС	Наименование ПС	Наименование ОТФ	Уровень квалификации
07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистри-	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7

	рован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)		
--	---	--	--

Таблица 2.4 Профессиональные компетенции

Задача ПД	Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-разработка оперативного управления персоналом организации и подразделением организации; -управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); -оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом и подразделением организации;	Организационно-управленческий	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделения организации	ПК-1.1 Разрабатывает программы, планы и процедуры в управлении персоналом. ПК-1.2 Разрабатывает предложения по структуре подразделения	ПС
- формирование системы управления персоналом; - разработка корпоративных стандартов деятельности и системы менеджмента качества структурного подразделения организации	Научно-исследовательский	ПК-2 Способен разрабатывать стандарты деятельности подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации	ПК-2.1 Разрабатывает системы стандартов по бизнес-процессам подразделения ПК-2.2 Осуществляет унификацию бизнес-процессов в организации	ПС
- разработка кадровой политики организации и инструментов ее реализации; - кадровое планирование подразделения и маркетинг персонала; - анализ системы деловой оценки персонала обучение и развитие персонала и	Организационно-управленческий	ПК-3 Способен разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, обучения и развития персонала, корпоративным социальным программам, формированию команд и развитию	ПК-3.1 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, обучения и развития персонала. ПК-3.2 Разрабатывает предложения по корпоративным, социальным программам, формированию команд и развитию лидерства, выстраиванию внутренних и внешних коммуникаций, организации и проведению	анализ опыта

корпоративных социальных программ		лидерства, выстраиванию внутренних и внешних коммуникаций, организации и проведению корпоративных мероприятий с персоналом	корпоративных мероприятий	
- администрирование процессов документооборота по операционному управлению персоналом и работе подразделения	Организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять администрирование процессов документооборота по операционному управлению персоналом и работе подразделения	ПК-4.1 Осуществляет администрирование процессов по управлению персоналом. ПК-4.2 Анализирует процессы документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы подразделения	анализ опыта
- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; - разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; - разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;	Научно-исследовательский	ПК-5 Способен проводить исследования по вопросам операционного управления персоналом и работы подразделения организации и применять их результаты в практике управления персоналом	ПК-5.1 Проводит исследования по вопросам операционного управления персоналом и работы подразделения организации. ПК-5.2 Применяет на практике результаты исследований системы операционного управления персоналом и работы подразделения организации	анализ опыта

**3.2** Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с

ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

**3.3** Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам спланированы университетом самостоятельно и соотнесены с установленными в данной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

**3.4** В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или выпускника с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

## **Раздел 4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

**4.1** Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4.1 Структура и объём программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры, в з.е.
<i>Блок 1</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>	<i>60</i>
<i>Блок 2</i>	<i>Практика</i>	<i>51</i>
<i>Блок 3</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	<i>9</i>
<i>Объём программы магистратуры</i>		<i>120</i>

**4.2** Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

**4.3** Объём обязательной части без учёта объёма государственной итоговой аттестации составляет 40 процентов общего объёма программы магистратуры.

**4.4** В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в рамках образовательной программы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учётом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

**4.5** В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

#### **4.6 Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся), обеспечивающих формирование компетенций, указывается их общая трудоёмкость в зачётных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план при необходимости включаются специально разработанные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (модулей), или отказаться от их освоения. При этом университет оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин (модулей) обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учётом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график очной и заочной форм обучения прилагаются.

#### **4.7 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В состав основной образовательной программы входят рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины, а также адаптационных дисциплин (модулей), реализуемых ФГБОУ ВО «УГГУ»



для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

#### **4.8 Программы практик**

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик прилагаются.

#### **4.9 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы разработаны вузом самостоятельно.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

#### **4.10 Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекта оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации

**4.10.1** Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе

освоения дисциплины, прохождения практики.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При необходимости предоставляется техническая помощь.

**4.10.2** Для проведения государственной итоговой аттестации созданы соответствующие комплекты оценочных средств.

Комплекты оценочных средств прилагаются.

#### **4.11 Образовательные технологии**

Освоение ОПОП предусматривает использование различных образовательных технологий: репродуктивные, активные, интерактивные, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий

Образовательные технологии используются с учётом их адаптации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального

социально-образовательного опыта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **Раздел 5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Общесистемные условия реализации программы магистратуры**

**5.1.1** Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

**5.1.2** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Каждый обучающийся из числа инвалидов, обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета с

использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **5.2 Кадровые условия реализации программы магистратуры**

**5.2.1** Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

**5.2.2** Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**5.2.3** Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу по профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, составляет не менее 70 процентов.

**5.2.4** Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, составляет не менее 60 процентов.

**5.2.5** Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

**5.2.6** Работники, реализующие ОПОП ВО, периодически проходят повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации ОПОП при необходимости могут быть привлечены психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

**5.2.7** Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры**

**5.3.1** Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определён в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет имеет лаборатории, оснащённые учебно-лабораторным и научным оборудованием для приобретения профессиональных компетенций в соответствии с программой магистратуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**5.3.2** Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

**5.3.3** При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

**5.3.4** Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

**5.3.5** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме крупным шрифтом; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

**5.3.6** Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Операционное управление персоналом и подразделением организации» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы.

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)*

Темы курсовых работ (проектов), требования к объёму, содержанию, структуре, оформлению и защите курсовой работы (проекта) определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) прилагаются.

*Методические рекомендации по выполнению контрольных работ*

Задания к контрольным работам, правила их выполнения, требования к объёму, содержанию, структуре, оформлению определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению контрольных работ прилагаются.

## **5.4 Сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Специалистами университета при необходимости будет обеспечиваться сопровождение учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: организационно-педагогическое, технологическое, профилактически-оздоровительное, социальное.

Университет поддерживает участие обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в научной, творческой, спортивной жизни университета, студенческом самоуправлении, культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, научных и профессиональных конкурсах.

В УГГУ функционируют подразделения, общественные и молодежные объединения, в том числе курирующие инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дом спорта, Уральский геологический музей, Уральский центр камня, отдел «Музей истории УГГУ» научной библиотеки, Профком студентов, Союз студентов, Объединенный совет обучающихся, Совет студенческих общежитий, Ассоциация молодежных этнокультурных объединений, отдел учебно-производственных практик - центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

С целью своевременного и качественного прохождения учебы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса факультетами при необходимости осуществляется наставничество и контроль.

Профилактически-оздоровительное сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится путем диагностики и коррекции их физического состояния, оказания бесплатной медицинской помощи, прохождения медицинских профилактических осмотров.

Технологическое сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возложено на Центр компьютерных технологий.

В УГГУ реализуются мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии; оказание материальной помощи; назначение социальной стипендии; выявление социального статуса обучающихся (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья); контроль над соблюдением социальных гарантий таких обучающихся; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в университете; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляют Совет студенческих общежитий, Профком студентов, факультеты. Координация работы возложена на Управление по внеучебной и социальной работе.

### **5.5 Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемым Минобрнауки России.

### **5.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

**5.6.1** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

**5.6.2** В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УГГУ

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной

деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**5.6.3** Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

**5.6.4** Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## **Раздел 6 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА**

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, соответствующая требованиям общества к условиям обучения, и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования и компетентностной модели современного выпускника высшего учебного заведения. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, работников и включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами;
- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности обучающихся в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство.

Реализация компетентностного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и проч.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого предусматриваются встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципаль-



ного управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Воспитательная деятельность в УГГУ регламентируется нормативными документами, осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ежегодно в университете разрабатывается координационный план внеучебных мероприятий, в соответствии с которым реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В вузе применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя с обучающимся, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: празднование Дня знаний (1 сентября), ежегодный митинг, приуроченный ко Дню Победы, легкоатлетическая эстафета «Горняк», участие в акциях социальной направленности (например, День пожилого человека, благотворительные выезды в детские дома).

Основной деятельностью студенческих научно-исследовательских, творческих и клубных объединений является реализация социально значимых проектов. Совет молодых ученых и Студенческое конструкторское бюро «Горные и нефтегазовые машины» содействуют становлению и профессиональному росту обучающихся, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям.

Одним из основных структурных подразделений университета, обеспечивающих воспитательную деятельность является научная библиотека, осуществляющая полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей (пользователей) в соответствии с их информационными запросами на основе профильного комплектования и предоставления во временное пользование единого библиотечного фонда через систему абонементов, читального зала, межбиблиотечного абонемента и в режиме удаленного доступа.

Развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления осуществляется через участие молодежи в различных формах внеучебной работы, а именно, в деятельности профсоюзной организации студентов, союза студентов, объединенного совета обучающихся, ассоциации выпускников, ассоциации этнокультурных объединений, редакции газеты УГГУ «Горняк», совета студенческих общежитий.

Профсоюзная организация студентов УГГУ дает возможность проявить себя, развить свои творческие, организаторские способности, научиться сотрудничать, защищать свои права, добиваться результатов, получать информационную, моральную и материальную поддержку.

Участие в органах студенческого самоуправления, действующих в общежитиях, способствует формированию и развитию у обучающихся современных

представлений о культуре досуга, эстетике быта, нормах поведения в общественных местах, санитарно-гигиенической культуре.

В УГГУ созданы и активно функционируют студенческий отряд охраны правопорядка, студенческие отряды «Морион», «Авангард», «Барс». Деятельность в составе студенческих строительных отрядов, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у обучающихся опыт личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки.

Развитию эстетических и нравственных ценностей, способностей к творческому самовыражению содействует участие обучающихся в работе студенческого культурного центра. В студенческом культурном центре университета работают различные творческие коллективы.

Социальная составляющая социокультурной среды УГГУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся. Она включает оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса обучающихся (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка обучающихся, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; контроль над соблюдением социальных гарантий обучающихся; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в университете; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация обучающихся.

В университете разработана Программа по социальной поддержке обучающихся, утвержденная Учёным советом университета, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается целевая комплексная помощь таким категориям обучающихся, как сироты и дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся-инвалиды, обучающиеся-родители, беременные обучающиеся и т. д.

Одной из форм социальной поддержки обучающихся является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, стипендии Губернатора Свердловской области.

В университете реализуется комплекс мер, способствующий адаптации обучающихся первого курса: разработана «Памятка первокурсника», проводятся День первокурсника, неделя первокурсника, посещения музеев университета, смотры творчества обучающихся 1 курсов.

К услугам иногородних обучающихся предоставляется инфраструктура студенческого городка, включающая четыре общежития, комбинат общественного питания, спортивный комплекс.

Большое внимание в УГГУ уделяется развитию студенческого спорта, как основы сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности и

творческой активности обучающихся. В университете ведется работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Для обучающихся работает большое количество спортивных секций по разным видам спорта. Обучающиеся активно участвуют в таких общероссийских акциях как «Кросс Наций», «Лыжня России».

Социально-личностное становление обучающихся сопровождается социолого- психологическим мониторингом, проводимым кафедрой философии университета. В университете разработана система оценки внеучебной воспитательной работы с обучающимися. Ежегодно подводятся результаты рейтинга факультетов по этому направлению. Введена практика ежегодных отчетов факультетов, кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, внеучебной работе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся являются: грамоты, дипломы, благодарности; организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Разработчики:

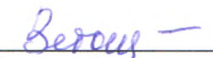
От университета:

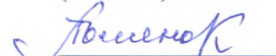
зав.кафедрой  
преподаватели


Ветошкина Т.А.

Полянок О.В.

Зотеева Н.В.

  
(подпись)

  
(подпись)

  
(подпись)


От работодателей:

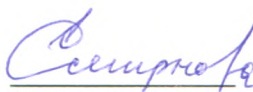
Генеральный директор Международного кадрового холдинга  
Директор по персоналу, ОАО «Концерн Уралэлектроремонт»  
Заместитель начальника отдела кадров, Акционерное общество «Уральский завод транспортного машиностроения»

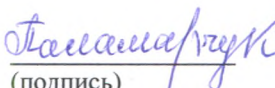
Аверина Ю.А.

Смирнова Т.А.

Паламарчук А.Я.

  
(подпись)

  
(подпись)

  
(подпись)